

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Приказ № 4 от 26.03.2013 года  
Генеральный директор ООО «ПРИОРИТЕТ»

\_\_\_\_\_ В.Л.Чижов

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об организации учебного образовательного подразделения при**  
**обществе с ограниченной ответственностью «ПРИОРИТЕТ»**  
**для осуществления образовательного процесса.**  
**(автошколы «ПРИОРИТЕТ»)**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Структурно-образовательное подразделение создано с целью реализации уставной задачи по профессиональному образованию граждан подготовки водителей транспортных средств.
- 1.2. Образовательное подразделение осуществляет на договорных условиях подготовку водителей автотранспортных средств категории «В».
- 1.3. Образовательное подразделение создано решением генерального директора ООО «ПРИОРИТЕТ» и действует на основании Устава Общества, данного Положения и в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

**РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

- 2.1. Образовательное подразделение осуществляет профессиональную подготовку, которая должна обеспечивать получение навыков обучающимися профессии и соответствующей квалификации.
- 2.2. Образовательное подразделение реализует программы профессиональной подготовки, разрабатываемые и принимаемые самостоятельно на основе примерных образовательных программ, разрабатываемых государственными органами управления образования.
- 2.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными ООО «ПРИОРИТЕТ» самостоятельно.
- 2.4. Обучение в образовательном подразделении ведётся на русском языке.
- 2.5. Приём на обучение осуществляется на основе свободного приёма при наличии медицинской справки о профессиональной пригодности и личного заявления (по форме).
- 2.6. Сроки профессиональной подготовки устанавливаются на основе учебных планов и программ.
- 2.7. Учебная нагрузка обучаемых не должна превышать 36 часов в неделю.
- 2.8. Начало занятий устанавливается по мере укомплектованности группы.
- 2.9. Обучение осуществляется с отрывом и без отрыва от производства, по дневным и вечерним нормам обучения, путём сочетания этих форм.
- 2.10. В процессе обучения курсанты сдают зачеты и экзамены.
- 2.11. Успешность освоения учебных программ оценивается в баллах: 5 (отлично), 4(хорошо),3(удовлетворительно),2(неудовлетворительно).
- 2.12. К выпускным экзаменам допускаются учащиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые оценки.
- 2.13. Образовательное подразделение выдаёт лицам, сдавшим выпускные экзамены, свидетельство об окончании курсов. Свидетельство заверяется печатью ООО «ПРИОРИТЕТ».

**РАЗДЕЛ 3. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

- 3.1. Образовательное подразделение осуществляет зачисление на курсы при наличии:
  - \* ксерокопии паспорта стр.2-3,5,(последняя регистрация),
  - \* личного заявления,

- \* медицинской справки установленной формы
- \* ксерокопии справки (две стороны справки на одной стороне листа),
- \* 2 фотографии размером 3 x 4 см. на матовой бумаге,
- \* квитанции с отметкой банка об оплате 100% стоимости за теоретическое обучение.

**3.2.** Образовательное подразделение предоставляет курсантам для отработки навыков вождения учебные легковые автомобили.

**3.3** Вождение осуществляется по графику вождения, разработанного ООО «ПРИОРИТЕТ» с 9.00 до 18.00 час., в выходные дни с 9.00 до 15.00 час.

**3.4.** Курсанты для самостоятельной подготовки приобретают экзаменационные карты и Правила дорожного движения.

**3.5.** Курсанты, получившие неудовлетворительные оценки, повторно допускаются к экзаменам только после дополнительной подготовки.

**3.6.** Курсанта могут исключить из группы за неявку трех и более занятий (подряд), без уважительной причины и систематическую неуспеваемость.

**3.7.** Курсанту могут быть возвращены деньги, оплаченные им за обучение, по причине:

- \* переезд в другое место жительства (выписка снятия с учёта),
- \* болезнь (справка о профессиональной непригодности),
- \* смерть обучающегося в процессе обучения (родственникам).

Возврат денег производится с учётом затрат на оформление документации, налога банка и программы обучения.

**3.8.** При утере документов об окончании автошколы курсанту выдается дубликат после оплаты суммы, установленной на момент обращения.

**3.9.** При не востребовании документов, прошедших проверку в МРЭО ГИБДД в течение 6-ти месяцев, документы высылаются обучающимся почтой России заказным письмом.

#### **РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.**

**4.1.** Руководство образовательным подразделением осуществляет генеральный директор ООО «ПРИОРИТЕТ».

**4.2.** Образовательная деятельность образовательного подразделения осуществляется на платной основе, согласно смете, утверждённой директором ООО «ПРИОРИТЕТ».

**4.3.** Доходы от платной образовательной деятельности поступают в распоряжение Общества и используются им по своему усмотрению, в т.ч. на формирование учебной базы.

#### **РАЗДЕЛ 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ и ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

**5.1.** Решение о реорганизации и ликвидации образовательного подразделения принимает генеральный директор ООО «ПРИОРИТЕТ».

**5.2.** Не позднее 30 дней с момента подписания решения о реорганизации или ликвидации образовательного подразделения администрация ООО «ПРИОРИТЕТ» должна письменно уведомить всех обучающихся о принятом решении.

**5.3.** Все финансовые вопросы с обучающимися решает директор, администратор и главный бухгалтер ООО «ПРИОРИТЕТ».